

OmaKilta-asiointipalvelu



OmaKilta-asiointipalvelussa voit:

- tarkistaa ja päivittää yhteystietosi
- tutustua Mielenterveyden keskusliiton jäsenetuihin
- tarkistaa jäsenmaksusi tilanteen *
- nähdä oman sähköisen jäsenkortin ja tulostaa sen tarvittaessa.
- selailla sekä oman yhdistyksesi että Mielenterveyden keskusliiton koulutuksia ja tapahtumia
- lukea sekä Mielenterveyden keskusliiton että oman mielensterveysyhdistyksesi tärkeät jäsentiedotteet

* Tiedot näkyvät vain, jos jäsenyhdistyksellä on Kilta-jäsenpalvelu käytössä.

Näin rekisteröidyt OmaKiltaan

- > Kirjautu sisään osoitteessa www.mtkl.fi
- > Paina OmaKilta-painiketta, joka löytyy sivun oikeasta yläkulmasta. Näytölle avautuu OmaKillan rekisteröitymis- ja sisäänkirjautumissivu.

Jos sinulla on jo sähköpostiosoite:

- > Tilaa salasana kohdasta: **Tilaa uusi salasana tästä**. Salasanan tilaamisen jälkeen saat sähköpostiisi seuraavanlaisen ohjeviestin:
Hei [etunimi],
olet tilannut salasanan OmaKilta-asiointipalveluun.
Voit asettaa salasanan OmaKiltaan klikkaamalla alla olevaa linkkiä.

Ennen kuin klikkaat linkkiä, poimi jäsennumerosi viestin tekstistä!

- > Paina nyt linkkiä ja palaat kirjautumissivulle
- > Syötä jäsennumerosi
- > Kirjoita uusi salasana
- > Kirjoita uusi salasana uudestaan
- > Paina Vaihda salasana

Salasanan on täytettävä vaatimukset:
Pituus vähintään 8 merkkiä
Vähintään yksi iso ja pieni kirjain
Vähintään yksi numero tai erikoismerkki

Jos sinulle ei vielä ole omaa sähköpostiosoitetta:

Luo itsellesi uusi sähköpostitili ja ilmoita osoite suoraan liiton yhdistys sihteerialle Maie Puusaarelle, maie.puusaar@mtkl.fi. Muista kertoa viestissä nimesi, postiosoitteesi ja jäsenyhdistyksesi. Odota muutama päivä, ja käy rekisteröitymässä palveluun edellisten ohjeiden mukaan.

Jos salasanan tilaaminen ei onnistunut tai haluat apua sähköpostin luomiseen, ota yhteyttä palvelun ylläpitäjään: yhdistys sihteeri Maie Puusaar, 040 512 0125, maie.puusaar@mtkl.fi.

- > Sen jälkeen palaat kirjautumissivulle.
- > Kirjautu palveluun jäsennumerolla ja salasanalla



Mielenterveyden
keskusliitto

Näin käytät OmaKilta-asiointipalvelua

Tapahtumat-otsikosta tutustut yhdistyksen ja Mielenterveyden keskusliiton tapahtumiin ja koulutuksiin sekä näet aikaisemmat osallistumisesi kurseille.

Tärkeät yhteystiedot -otsikosta löydät oman yhdistyksen ja Mielenterveyden keskusliiton yhteystiedot.

Materiaalipankki-otsikosta löydät jäsenmateriaaleja.

Vaihda salasana -otsikon kautta pääset vaihtamaan halutessasi uuden salasanan.

Viestit-otsikko vie sivulle Ajankohtaista.

Jäsenyys-otsikosta voit valita sivut Jäsentiedot, Jäsenedet, Jäsenkortti tai Maksut.

Jäsentietosi-sivulta pääset tarkistamaan ja päivittämään omat yhteystietosi.

The screenshot shows the OmaKilta web interface. At the top, there is a navigation menu with links: Etusivu, Jäsenyys, Viestintä, Tapahtumat, Tärkeät yhteystiedot, Materiaalipankki, and Vaihda salasana. Below the menu, there is a greeting: "Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun". The main content area is divided into several sections: "Mielenterveyden keskusliitto ry 10.12.2020 - Tervetuloa OmaKilta - jäsenpalveluun!", "Jäsentietosi" (Member Information) with fields for membership number, name, address, and contact info; "Ajankohtaista" (Upcoming events) with a button to view events; "Hyödynnä jäsenedet" (Use member benefits); "Laskut" (Invoices); and "Jäsenkortti" (Member card). There are also buttons for "Kirjaudu ulos" (Log out) and "Siirry maksuihin" (Go to payments).

Valikosta (kolme viivaa allekkain sivun oikeassa yläkulmassa) löydät myös kaikki asiointipalvelun edellä mainitut sivut.

Kirjaudu ulos

Ajankohtaista-sivulta löydät sekä Mielenterveyden keskusliiton että oman mielenterveysyhdistyksesi tärkeät jäsentiedotteet.

Hyödynnä jäsenedet -sivulta löydät kootut jäsenedet mm. tuetuista lomista ja majoituskohteista.

Laskut-sivulta voit tarkastaa oman jäsenmaksun tilanteen. Tiedot näkyvät vain, jos jäsenyhdistyksellä on Kilta-jäsenpalvelu käytössä.

Jäsenkortti-sivulta näet sähköisen jäsenkorttisi. Voit tarvittaessa myös tulostaa jäsenkortin (koko A5). Saat helposti jäsenkortin käyttöön, kun kiinnität OmaKilta-kuvakkeen puhelimesi aloitusnäyttöön, näin jäsenkortti on kätevästi käytössäsi. Katso ohjeet OmaKilta-kuvakkeen lisäämisestä puhelimen aloitusnäyttöön kohdasta: Miten otan sähköisen jäsenkortin puhelimen käyttöön?

Miten otan sähköisen jäsenkortin puhelimen käyttöön?

Selaimen kautta voit käyttää OmaKilta-palvelua myös puhelimellasi. Sähköinen jäsenkortti löytyy palvelusta Jäsenkortti-välilehdeeltä. Seuraa alla olevia ohjeita ja lisää OmaKilta-kuvake puhelimesi aloitusnäyttöön.

- > Kirjoita puhelimen selaimeen www.mtkl.fi
- > Paina OmaKilta-painiketta sivun oikeasta laidasta
- > Kirjaudu sisään jäsennumerolla ja salasananalla
- > Paina OmaKillan etusivun kolmea pistettä sivun oikeasta laidasta
- > Valitse ja paina Lisää aloitusnäyttöön
- > Paina uudestaan Lisää
- > Paina K-kuvaketta tai Lisää

Nyt Kilta-kuvake on lisätty puhelimesi aloitusnäyttöön. Kirjaudu palveluun jäsennumerolla ja salasananalla. Sieltä löydät oman sähköisen jäsenkorttisi ja kaikki OmaKillan palvelut.

Jos et omista tulostinta, kysy tulostusapua omasta yhdistyksestäsi.

Vinkki: Voit ottaa myös ruutukaappauksen jäsenkorttista puhelimen kuvagalleriaan!

The screenshots show the mobile app interface. The first screenshot is the login screen with fields for "Jäsennumero" and "Salasana", a "Kirjaudu" button, and a "Mikäli et ole" link. The second screenshot shows the "Tervetuloa sähköiseen asiointipalveluun" screen with a greeting and a button to "Lataa PDF". The third screenshot shows the "Jäsenkortti" section with a QR code and a "Lataa PDF" button.

Liitosta saa tarvittaessa apua jäsenkorttiasioissa osoiterekisteri@mtkl.fi.



Mielenterveyden keskusliitto